

# INSTRUCTIE ONLINE BESTELLEN AANVRAAGFORMULIEREN & AFNAMEMATERIALEN

JUNI 2022

## INHOUDSOPGAVE

<b>Account aanmaken</b>	3
<b>Wachtwoord vergeten</b>	3
<b>Bestellen</b>	4
<b>Bestellen voor andere aanvrager in dezelfde praktijk</b>	7
<b>Contactgegevens</b>	7

## ACCOUNT

### Account aanmaken

Voor het bestellen van aanvraagformulieren en afnamematerialen heeft u een online account nodig. Indien u nog geen account heeft, maak deze dan als volgt aan:

- Ga naar unilabs.nl/sho en klik op 'Materiaal bestellen' -> u komt op een nieuwe pagina in de webshop
- Er verschijnt een invulveld. Klik op 'Account aanvragen'.
- Er verschijnt een invulveld 'Registreren'. Vul hier de artscodes in. Deze vindt u naast de adresgegevens op onze aanvraagformulieren.
- U ontvangt vervolgens **binnen 1 werkdag** een e-mail op het bij ons bekende e-mailadres
- Door op de link in de e-mail te klikken, kunt u zelf een wachtwoord kiezen waarmee u kunt inloggen. Dit wachtwoord geldt voor alle artsen in de praktijk.

### Wachtwoord vergeten

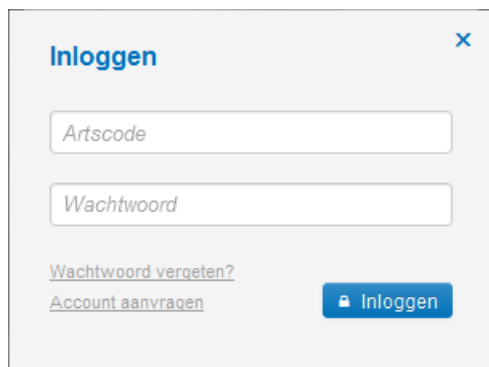
Heeft u een account maar bent u uw wachtwoord vergeten? Vraag deze dan als volgt opnieuw aan:


- Ga naar unilabs.nl/sho en klik op 'Materiaal bestellen' -> u komt op een nieuwe pagina in de webshop
- Er verschijnt een invulveld. Klik op 'Wachtwoord vergeten'.
- Er verschijnt een invulveld 'Wachtwoord vergeten'. Vul hier de artscodes in. Deze vindt u naast de adresgegevens op onze aanvraagformulieren,
- U ontvangt vervolgens **binnen enkele minuten** een e-mail op het bij ons bekende e-mailadres (dit is het e-mailadres dat u heeft opgegeven bij aanmelding).
- Door op de link in de e-mail te klikken, kunt u zelf een wachtwoord kiezen waarmee u kunt inloggen. Dit wachtwoord geldt voor de artscodes die u eerder heeft ingevuld.

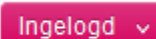
## BESTELLEN

Hieronder staat stap voor stap omschreven hoe u aanvraagformulieren en materialen kunt bestellen.

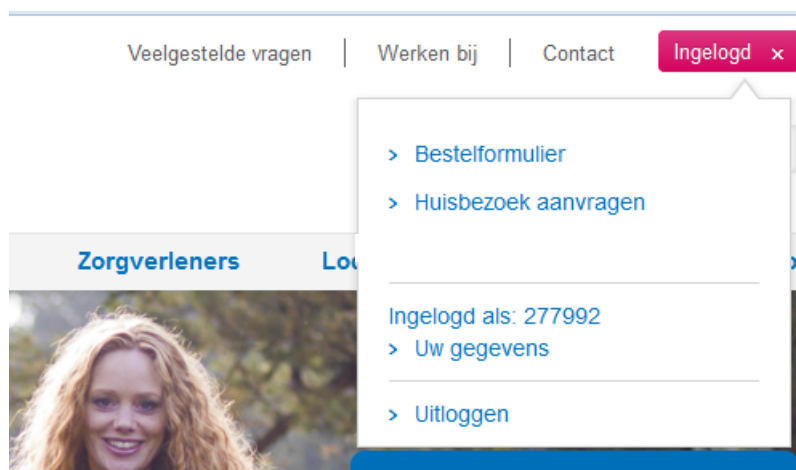
- Open uw internetbrowser (geen Explorer gebruiken) en ga naar [www.unilabs.nl/sho](http://www.unilabs.nl/sho)
- Klik op de knop 'Materiaal bestellen'



- Vul bij artscode uw 6-cijferige nummer in.
- Vul het wachtwoord in.
- Klik op de knop 
- Wanneer de artscode en het wachtwoord juist zijn ingevoerd, wijzigt de tekst in de roze knop rechtsboven van 'Inloggen' naar 'Ingelogd'.

Veelgestelde vragen | Werken bij | Contact 

- Door op deze knop te klikken ontvouwt een lijst met de volgende opties:



- Kies het gewenste formulier door er met de linkermuisknop op te klikken. We nemen als voorbeeld het Bestelformulier algemeen.

- Vervolgens ziet u een scherm met daarin uw artsencode en de daarbij behorende verzendgegevens. Daaronder worden de artikelen getoond die aangevraagd kunnen worden.

**Aanvrager** 123456 - Testafdeling Salstro - SAL\_TEST\_DOKTER

**Uw gegevens**

**Naam** 123456 - Testafdeling Saltro - SAL\_TEST\_DOKTER

**Afleveradres**

**Adres** Mississippidreef 83

**Postcode** 3565CE

**Woonplaats** UTRECHT

**Aanvraagformulieren Algemeen**

Aanvraagformulier : Cytologie / PA( per 50)

---

Algemeen Aanvraagformulier( per 50)

---

Aanvraagformulier Functieonderzoek algemeen( Fundus/ ECG/ Spirometrie/etc.)( per 10)

- Vul nu bij de getoonde artikelen de gewenste aantallen in.  
 Voor alle artikelen geldt een maximum bestelhoeveelheid, dit staat rechts achter ieder artikel vermeld.  
 Wanneer er een groen vakje met een G achter het artikel staat kunt u deze gratis bestellen. Bijna al onze materialen zijn nog altijd kosteloos te bestellen maar we geven u graag inzicht in wat de materialen kosten. Indien u meer artikelen aanvraagt dan is toegestaan verschijnt onder de bestelregel de tekst 'De maximumhoeveelheid is overschreden'. Pas in dat geval het aantal aan.

**Aanvrager** 123456 - Testafdeling Saltro - SAL\_TEST\_DOKTER i Selecteer de juiste aanvrager.

**Uw gegevens**

**Naam** 123456 - Testafdeling Saltro - SAL\_TEST\_DOKTER

**Afleveradres**

**Adres** Mississippidreef 83

**Postcode** 3565CE

**Woonplaats** UTRECHT

**Aanvraagformulieren Algemeen**

<input style="width: 20px;" type="text" value="8"/>	Aanvraagformulier : Cytologie / PA( per 50)	€ 1,18	G <span style="font-size: x-small;">2 MAX</span>
De maximumhoeveelheid is overschreden.			
<input type="checkbox"/>	Algemeen Aanvraagformulier( per 50)	€ 0,90	G <span style="font-size: x-small;">3 MAX</span>
<input type="checkbox"/>	Aanvraagformulier Functieonderzoek algemeen( Fundus/ ECG/ Spirometrie/etc.)( per 10)	€ 0,30	G <span style="font-size: x-small;">10 MAX</span>

- Klik, nadat alle gewenste artikelen zijn ingevoerd, op de knop “Volgende” (rechts onderaan de pagina).
- U ziet nu een overzicht van uw bestelling met daarbij de waarde van de gratis verstrekte artikelen. Nadat u deze heeft gecontroleerd, drukt u op de knop “Versturen” (rechts onderaan de pagina).

**BESTEL INFORMATIE**

**Uw gegevens**

Naam 123456 - Testafdeling Saltro - SAL\_TEST\_DOKTER

**Afleveradres**

Adres Mississippidreef 83  
Postcode 3565CE  
Woonplaats UTRECHT

**Controleer uw bestelling**

**Aanvraagformulieren Algemeen**

1	Aanvraagformulier : Cytologie / PA( per 50)	€ 1,18 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">G</span> <sup>2</sup> MAX
---	---	---


**Afnamecontainers Algemeen**

1	Urinepotje rode dop voor gebruik binnen de praktijk (50 stuks)	€ 6,20 <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">G</span> <sup>2</sup> MAX
---	--	---

**WAARDE GRATIS VERSTREKTE ARTIKELEN: € 7,38**

Vorige
Versturen

- De bestelling wordt nu naar ons magazijn verzonden en in behandeling genomen.
- U kunt uw bestelhistorie altijd terugvinden door op “bestelhistorie” te klikken boven aan het scherm. Hier vindt u wat u voorheen heeft besteld.


Bestellen **Historie** Onderhoud -
Veelgestelde vragen

**HISTORIE**

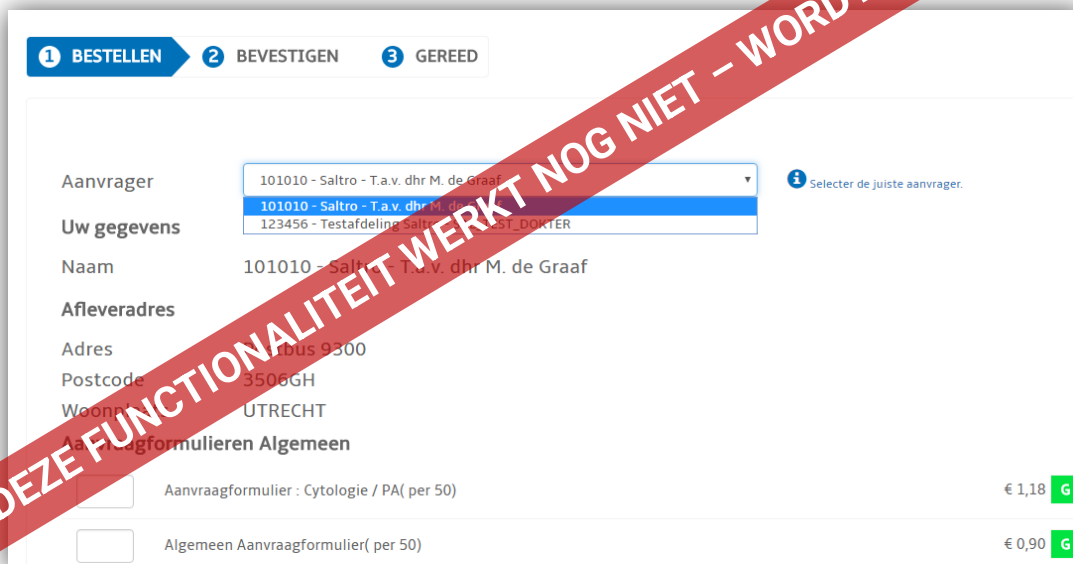
[06-02-2018] 101010 - Saltro - T.a.v. dhr M. de Graaf	1 items	✓
[24-01-2018] 101010 - Saltro - T.a.v. dhr M. de Graaf	1 items	✓
[24-01-2018] 101010 - Saltro - T.a.v. dhr M. de Graaf	1 items	✓
[23-01-2018] 101010 - Saltro - T.a.v. dhr M. de Graaf	1 items	✓

## BESTELLEN ANDERE AANVRAGER IN DEZELFDE PRAKTIJK

Als u op de website eenmaal bent ingelogd onder een artscode, kunt u onder deze code ook voor andere gekoppelde aanvragers in uw praktijk aanvraagformulieren en materialen bestellen.

### Voorbeeld:

- In onderstaand voorbeeld wil aanvrager met artsencode 101010 (ingelogd) een aanvraag plaatsen voor aanvrager met artsencode 123456.



- Aanvrager met artsencode 101010 klikt op het neerwaartse pijltje in het aanvraagveld. Er verschijnt nu een keuzelijstje met gekoppelde artsencodes.
- Aanvrager klikt met de muis op de aanvrager met artsencode 123456.
- De NAW-gegevens van deze aanvrager verschijnen onder 'Uw gegevens'. Aanvraagformulieren en materialen voor deze aanvrager kunnen nu besteld worden.

*Het is hier van belang dat alle aanvragers (in dezelfde praktijk) aan elkaar zijn gekoppeld. Hierdoor wordt het mogelijk om in het uitklapscherm de juiste collega aanvrager te selecteren en voor hem/haar een bestelling te plaatsen. Indien u in het uitklapscherm een aanvrager mist vraag voor hem/haar dan een nieuwe artsencode aan. Stuur hiervoor een verzoek naar [webshop-support@unilabs.com](mailto:webshop-support@unilabs.com). Zodra wij uw aanvraag hebben verwerkt wordt de nieuwe aanvrager zichtbaar in het uitklapscherm.*

## CONTACT

Mocht het ondanks de instructie niet lukken om online te bestellen of heeft u vragen, neem dan gerust contact met ons op via: [webshop.support@unilabs.com](mailto:webshop.support@unilabs.com). Wij helpen u graag verder.